

学校编码: 10384

分类号_____密级_____

学号: X2013231420

UDC_____

厦门大学

工 程 硕 士 学 位 论 文

财政厅档案管理系统的设计与实现

Design and Implementation of Archive Management
Information System for Finance Department

热娜古力·吾买尔

指 导 教 师: 赖永炫 副教授

专 业 名 称: 软 件 工 程

论文提交日期: 2015 年 9 月

论文答辩日期: 2015 年 10 月

学位授予日期: 2015 年 月

指 导 教 师: _____

答辩委员会主席: _____

2015 年 月

厦门大学博硕士论文摘要库

厦门大学学位论文原创性声明

本人呈交的学位论文是本人在导师指导下,独立完成的研究成果。本人在论文写作中参考其他个人或集体已经发表的研究成果,均在文中以适当方式明确标明,并符合法律规范和《厦门大学研究生学术活动规范(试行)》。

另外,该学位论文为()课题(组)的研究成果,获得()课题(组)经费或实验室的资助,在()实验室完成。(请在以上括号内填写课题或课题组负责人或实验室名称,未有此项声明内容的,可以不作特别声明。)

声明人(签名):

年 月 日

厦门大学博硕士论文摘要库

厦门大学学位论文著作权使用声明

本人同意厦门大学根据《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》等规定保留和使用此学位论文，并向主管部门或其指定机构送交学位论文（包括纸质版和电子版），允许学位论文进入厦门大学图书馆及其数据库被查阅、借阅。本人同意厦门大学将学位论文加入全国博士、硕士学位论文共建单位数据库进行检索，将学位论文的标题和摘要汇编出版，采用影印、缩印或者其它方式合理复制学位论文。

本学位论文属于：

（ ） 1.经厦门大学保密委员会审查核定的保密学位论文，
于 年 月 日解密，解密后适用上述授权。

（ ） 2.不保密，适用上述授权。

（请在以上相应括号内打“√”或填上相应内容。保密学位论文应是已经厦门大学保密委员会审定过的学位论文，未经厦门大学保密委员会审定的学位论文均为公开学位论文。此声明栏不填写的，默认为公开学位论文，均适用上述授权。）

声明人（签名）：

年 月 日

厦门大学博硕士论文摘要库

摘 要

随着信息技术的广泛深入的发展，信息技术在企业的应用范围也越来越广。档案管理工作是企业日常管理中的一项最为基本的工作，早期的档案管理工作多采用纸质的方式对档案的信息进行记录，这种管理方式最明显的弊端就是信息的收集、保存等方面非常的不方便。而运用信息手段改变这种传统的档案管理方式已经成为企业的共识。

本文遵循国家颁布的档案标准，采用了 J2EE 技术，包括 JSP、MVC、JAVA 等在内的关键技术完成了系统的实现过程。本文结合财政厅的档案管理现状，对系统进行了可行性分析，在此基础上对业务需求、功能需求进行了详细的需求分析。在确定了需求内容后，首先对设计原则进行了确定，在遵循设计原则的基础上对系统架构进行了设计，随后对档案条目管理、档案整理、移交管理、档案借阅、档案查询统计和系统维护模块及其子模块进行了详细的设计，在功能模块设计的基础上，对数据库的概念结构、逻辑结构进行了详细的设计。在设计的基础上，运用 SSH 框架技术，完成了代码的编写和界面开发过程。使用黑盒的测试方法进行了测试，对测试结果进行了分析和总结。

系统财政厅经过了初步的运行，根据系统的运行效果来看，为改善财政厅的档案的管理模式和提高档案信息的查询速度起到了重要的作用。

关键词：档案管理； JAVA

厦门大学博硕士论文摘要库

Abstract

With the extensive development of information technology, the application scope of information technology is more and more widely. Archive management work is the most basic work of enterprise daily management work. Early archive management work use paper record archive information. The problem of this way is the inconvenient of information collection and information storage. Utilizing information method change the traditional archive management way is the consensus of enterprises.

The dissertation follows the archive standard promulgated by county. It uses J2EE technology, which includes JSP, MVC, JAVA etc. The system implementation is completed by these key technologies. The dissertation combines with the current situation of archives management of Finance analyze the feasibility of system. On the basis of business requirement, it analyzes function requirement detailedly. After determine the requirement, the dissertation determine the design principle firstly. On the condition of observing design principle, it detailed design archive entry management, archive arrangement, transformation management, archive borrow, archive query and statistic and system maintenance modules. On the basis of design, it applies SSH frame technology complete the development procedure of code programing and interface. It uses black box testing test the system. It analyzes and concludes the testing results.

The system is trial run in Finance. According to the running effect of system, It play an important role for improving the model of archive management of Finance and enhances the speed of query of archive information.

Keywords: Archive Management; JAVA

厦门大学博士论文摘要库

目 录

第一章 绪 论	1
1.1 研究背景及意义	1
1.2 国内外研究现状	2
1.3 论文主要研究内容	3
1.4 论文结构安排	3
第二章 系统需求分析	5
2.1 系统概述	5
2.2 可行性分析	5
2.3 业务需求	5
2.4 系统功能分析	7
2.5 系统角色分析	13
2.6 系统非功能需求分析	14
2.7 本章小结	14
第三章 系统总体设计	15
3.1 设计目标与原则	15
3.2 系统架构设计	15
3.2.1 网络拓扑结构	15
3.2.2 软件架构设计	16
3.3 系统功能模块设计	16
3.3.1 档案管理模块	17
3.3.2 档案整理模块	19
3.3.3 移交管理模块	21
3.3.4 档案借阅模块	23
3.3.5 档案查询统计模块	25
3.3.6 系统维护模块	27

3.4 数据库设计	29
3.4.1 数据库总体设计	29
3.4.2 数据库概念结构设计	30
3.4.3 数据库逻辑结构设计	33
3.5 本章小结	35
第四章 系统实现	37
4.1 系统开发环境	37
4.2 数据库连接方法	37
4.3 系统登录	39
4.4 档案管理	41
4.5 档案整理	45
4.6 移交管理	48
4.7 档案借阅	51
4.8 档案查询统计	54
4.9 系统维护	56
4.10 本章小结	57
第五章 系统测试	58
5.1 系统测试方法	58
5.2 功能测试	59
5.3 测试结果	62
5.4 本章小结	62
第六章 总结与展望	64
6.1 总结	64
6.2 展望	64
参考文献	65
致 谢	67

Contents

Chapter 1 Introduction.....	1
1.1 Research Background and Significance.	1
1.2 Research Status	2
1.3 Main Research Contents	3
1.4 Structure Arrangements	3
Chapter 2 Requirements Analysis	5
2.1 System Introduction	5
2.2 Feasibility Requirements Analysis	5
2.3 Business Requirements	5
2.4 System Functional Analysis.	7
2.5 System Role Analysis	13
2.6 System Non-function Requirements Analysis	14
2.7 Summary	14
Chapter 3 System Overall Design.....	15
3.1 The Goal and Principle of Design.	15
3.2 System Framework Design	15
3.2.1 Network Topological Structure Design	15
3.2.2 Software Structure Design	16
3.3 System Functional Module Design	16
3.3.1 Archive Management Module	17
3.3.2 Archive Arrangement Module	19
3.3.3 Transformation Management Module.....	21
3.3.4 Archive Borrow Module	23
3.3.5 Archive Query and Statistic Module.....	25
3.3.6 System Maintenance Module.....	27

3.4 Database Design	29
3.4.1 Database Overall Design	29
3.4.2 Database Conception Structue Design.....	30
3.4.3 Database Logical Structure Design.....	33
3.5 Summary	35
Chapter 4 System Implementation	37
4.1 System Development Environment	37
4.2 The Access of Database	37
4.3 System Login	39
4.4 Archive Management	41
4.5 Archive Arrangement	45
4.6 Transformation Management	48
4.7 Archive Borrow	51
4.8 Archive Query and Statistic	54
4.9 System Maintenance	56
4.10 Summary	57
Chapter 5 System Testing	58
5.1 System Testing Method	58
5.2 Function Testing	59
5.3 Testing Results	62
5.4 Summary	62
Chapter 6 Conclusions and Prospects	64
6.1 Conclusions	64
6.2 Further Task Prospects	64
References	65
Acknowledgements	67

第一章 绪 论

1.1 研究背景及意义

随着科学技术的不断的进步与发展,运用计算机技术改变人类的生活方式已经渗透到各个领域^[1]。当前使用计算机技术已经成为人们生活、学习中非常重要的工具,可以说不会使用计算机已经无法适应当前的信息化的时代。在经济全球化的时代,国外先进的信息技术的运用都给予我们带来了对待事物的新的认识,只有接受信息技术给我们带来的新变化,才能更好的适应当前的信息化社会发展的大趋势^[2]。

当前财政厅的档案管理模式一直延续着十几年前的管理方式,在档案管理模式上存在过程繁杂、底效率、失误性高等特点,通过对档案管理部门走访的过程中发现,财政厅在档案管理模式存在的缺点如下:

1、档案工作与财政厅信息改革不同步

财政厅这几年来信息化建设取得了很大的进步,如办公自动化系统、财政税收管理系统、工资发放系统等。但是对档案管理系统建设却非常的滞后,档案管理工作仍然采用手工的方式进行管理^[3]。

2、人员业务素质

档案管理工作不仅需要专业的档案技术特点,同时还需要掌握一定的计算机运用能力。但是财政厅的档案管理工作人员很多都是由兼职人员来承担,这些人员的自身的工作非常的繁忙,无法全面、客观的学习档案管理方面的工作知识,所以很难完全胜任档案管理工作。

3、档案的主体错位

档案的管理工作是一个企业的最为基本的工作,而财政厅的档案管理工作直接由人事部门负责,甚至个别领导认为人事档案当成了档案管理工作的全部内容。

4、档案信息查询困难

很多的纸质档案被保存在地下室,一旦需要进行查询,管理人员一般让查找档案信息的当事人亲自去地下室查找,由于当事人对档案分类知识不了解,

在查找档案是经常需要花费很多时间，而且还不能找到自己想要的档案信息。

本课题正是在这样的背景下发生的，档案信息管理系统的研发必将推动档案的管理工作朝着信息化的方向发展。

1.2 国内外研究现状

当前信息技术发达的国家认为档案管理的主要工作就是保管和利用，所以这些国家的档案管理软件的功能主要集中在档案信息的查询方面^[4]。档案管理软件在开发方面也主要由政府负责采购和管理，用户可以直接登陆这些系统来查询自己想要的档案信息^[5]。比较具有代表性的网站有美国的国家档案管理系统，法国的国家档案管理系统等^[6]。这些软件的共同特点是能够依据查询关键字搜索跨门类的图像、文本、音频等档案信息^[7]。

国内在档案管理工作方面和国外有着明显的差距，一个原因是档案管理工作的重点不同，国外在档案管理中注重在档案信息的查询方面，而国内侧重在对档案管理的组织、分类和保存等方面^[8]。在软件开发方面，有非常专业的档案管理软件，也有其他软件附带的档案管理功能^[9]。

另一方面在采用的信息技术上，目前在各行各业中，很大一部份已企事业单位已经建立了各自的档案管理系统，系统根据单位人员多少规模不同，其中包括独立的档案管理系统、与信息管理和设计软件紧密结合的配套产品、或者是信息管理软件自带的档案管理功能^[10]。当前，国内的档案管理软件大多采用了网络化的管理软件，这些软件的特点如下：

1、节省人工

人工参与的环节大大减少，档案信息的查询、建档、目录编制等工作环节都有软件来完成，档案管理工作效率显著提高。

2、档案安全备份

档案信息存储在数据库中，档案信息不易丢失、能够长期保存。

3、查询速度快

由于先进的信息技术的引入，一份档案信息的调出往往只需要几秒就可以完成，大大提高了档案信息的查询速度^[11]。

4、技术先进性

使用了浏览器/服务器结构，用户可以通过浏览器在任何时间登陆系统完成

Degree papers are in the “[Xiamen University Electronic Theses and Dissertations Database](#)”.

Fulltexts are available in the following ways:

1. If your library is a CALIS member libraries, please log on <http://etd.calis.edu.cn/> and submit requests online, or consult the interlibrary loan department in your library.
2. For users of non-CALIS member libraries, please mail to etd@xmu.edu.cn for delivery details.